



Asociația Shareyes | Statut

Cuprins:

CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL SI DURATA	2
Art. 1. – Denumirea	2
Art. 2. - Forma juridica.....	2
Art. 3. - Sediul	2
Art. 4. - Durata	3
CAPITOLUL II – SCOPUL, OBIECTIVELE, ACTIVITATILE SI VALORILE ASOCIATIEI.....	3
Art. 5. – Scopul Asociației.....	3
Art. 6. – Obiectivele, activitățile și valorile Asociației	3
Art. 7. - Afilierea Asociației.....	6
CAP. III - PATRIMONIUL SI CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIATIEI.....	6
Art. - 8. - Patrimoniul initial al Asociației	6
Art. - 9. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației – Fondurile Asociației	7
CAP. IV – DOBANDIREA SI PIERDEREA CALITATII DE ASOCIAT	7
Art. 10. - Dobandirea calitatii de Membru	7
Art.11. - Categoriile de Membrii	8
Art. 12. – Suspendarea și pierderea calitatii de Membru	8
12.3.Pierderea calitatii de Membru.....	9
CAPITOLUL V – DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR	9
Art. 13. - Drepturile asociatilor	9
Art. 14. – Obligatiile asociatilor.....	10
CAP. VI - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL ALE ASOCIATIEI. ATRIBUTIILE LOR. 10	
Art. 15. - Organele de conducere.....	10
Art. 16. - Adunarea Generala.....	10
Art. 17. - Consiliul Director.....	11
Art. 18. – Presedintele Asociației	12
Art. 19. – Vicepresedintele Asociației	13
Art. 20. - Secretarul General al Asociației.....	13
Art. 21. - Controlul activității Asociației. Comisia de Cenzori.....	13
CAP. VII. FUZIUNEA, DIVIZAREA ȘI INFIINTAREA DE FILIALE.....	14
22. Fuziunea și divizarea.....	14
CAPITOLUL .VIII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI.....	15
Art. 24. - Dizolvarea Asociației.....	15
Art. 25. - Lichidarea Asociației	15
Art. 26. – Destinația bunurilor, în cazul dizolvării Asociației	15
Art. 27. – Dispozițiile prezentului statut se completează cu legile în vigoare.....	15

Noi:

Ciontu Teodor, [REDACTED]

Damoc Claudia, [REDACTED]

si

Marin Corneliu Vasile, [REDACTED]

am hotarat in unanimitate constituirea unei Asociatii nonprofit, persoana juridica romana care se supune legislatiei romane, potrivit Ordonantei Guvernului nr. 26/31.01.2000.

CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL SI DURATA

Art. 1. – Denumirea

1.1. Denumirea Asociatiei este “**Asociatia Shareyes**”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 46977, eliberata la data de 17.11.2006 de Ministerul Justitiei – Directia pentru Relatii cu Publicul si Evidenta ONG.

Art. 2. - Forma juridica

2.1. Asociatia va functiona ca persoana juridica romana, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 26/31.01.2000, cu privire la Asociatii si Fundatii, prin vointa Membrilor sai Fondatori de a constitui un patrimoniu distinct si autonom de patrimoniul lor propriu, destinat spre a fi folosit in vederea indeplinirii scopului Asociatiei.

2.2. Asociatia este autonoma, nonguvernamentala, apolitica si fara scop patrimonial.

Art. 3. – Sediul

3.1. Sediul Asociatiei este in Bucuresti, sos. Panduri nr. 17, bl. P 10, sc. 1, parter, ap. 2, sector 5.

3.2. Sediul Asociatiei poate fi schimbat, pe baza hotararii Adunarii Generale, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. – Durata

Asociatia se constituie pe o durata nelimitata, incepand cu data dobandirii personalitatii juridice.

CAPITOLUL II – SCOPUL, OBIECTIVELE, ACTIVITATILE SI VALORILE ASOCIATIEI

Art. 5. – Scopul Asociatiei

5.1. Scopul principal al Asociatiei “Shareyes” este:

Crearea unei platforme educationale si logistice pentru toti cei care vor sa traiasca o viata echilibrata, sanatoasa si cu sens. Noi consideram ca prin sport, apropiere de natura, cunoastere si creativitate, oamenii isi pot (re)descoperi bucuria de a trai.

5.2. Scopul secundar al Asociatiei “Shareyes” este:

Sustinerea dezvoltarii unei societati civile puternice si active prin initierea de proiecte de consolidare a sectorului ONG, prin stimularea dialogului dintre societatea civila si institutiile guvernamentale, prin servicii de consultanta si training in domeniul comunicarii si marketingului social.

Art. 6. – Obiectivele, activitatile si valorile Asociatiei

6.1. Obiective: Pentru realizarea misiunilor sale, Asociatia “Shareyes” isi propune indeplinirea urmatoarelor obiective:

1. atragerea oamenilor catre sport, o viata activa si sanatoasa.
2. dezvoltarea conceptului de nutritie si alimentatie sanatoasa si echilibrata;
3. informarea publicului larg in legatura cu mijloacele alternative de preventie si mentinere a sanatatii;
4. insuflarea dragostei fata de natura si dezvoltarea comuniunii om-natura;
5. cresterea nivelului de educatie a societatii civile in ce priveste respectul si protejarea mediului inconjurator;
6. inlesnirea accesului la educatie si incurajarea oamenilor sa-si extinda orizontul de cunoastere;
7. incurajarea creativitatii si libertatii de exprimare cultural-artistice si civice.
8. Sustinerea sectorului ONG, platforma indispensabila in dezvoltarea unei societati civile puternice si active.
9. Initierea si sustinerea de propuneri legislative privind sportul, protectia mediului, cultura si responsabilitatea sociala.

6.2. Activitati: Asociatia “Shareyes” isi va desfasura activitatile pe 4 axe:

1. **“Shareyes Sport”**
2. **“Shareyes Natura”**
3. **“Shareyes Cultura”**
4. **“Shareyes Dialog Social”**

Pentru indeplinirea obiectivelor sale, Asociatia "Shareyes" isi propune sa desfasoare urmatoarele activitati:

• **"Shareyes Sport":**

- sa incurajeze si sa sprijine alpinismul, escalada, mountainbike-ul, catararea pe gheata si alte sporturi montane;
- sa initieze, sa promoveze si sa sustina proiecte ce vizeaza activitati sportive;
- sa organizeze competitii sportive si actiuni cu caracter sportiv la nivel national si international;
- sa contribuie la ridicarea nivelului de pregatire tehnica, pedagogica si de competenta a instructorilor si a antrenorilor de sport;
- sa organizeze tabere/scoli de initiere si perfectionare in domeniul sportiv;
- sa ofere sprijin Membrilor sai pentru participarea la competitii sportive nationale si internationale;
- sa organizeze cursuri cu caracter sportiv, seminarii, expozitii si alte evenimente de gen;
- sa atraga oamenii spre sport, prin campanii de educare si informare asupra beneficiilor aduse de o viata activa;
- sa atraga tinerii spre sportul de performanta si de intretinere;
- sa dezvolte parteneriate la nivel national si international, cu ONG-uri, institutii publice si companii private preocupate de sport, nutritie si sanatate;
- sa sprijine proiecte sportive initiale de alte ONG-uri, institutii publice, companii sau persoane private, din tara si strainatate;
- sa sustina si sa promoveze turismul activ si de aventura;
- sa sustina si sa promoveze cicloturismul;
- sa identifice si sa cartografieze trasee de cicloturism, trekking, alpinism, escalada;
- sa sprijine dezvoltarea infrastructurii dedicate activitatilor sportive;
- sa incurajeze utilizarea bicicletelor in activitati sportive si curente;
- sa realizeze materiale de informare, brosure, site-uri web, videoclipuri, pliante, reviste ce au legatura cu activitati sportive, nutritie, echipamente sportive etc.
- sa organizeze ateliere si seminarii pe tema intretinerii sanatatii prin miscare fizica, nutritie, mijloace alternative de prevenire si vindecare, gimnastica medicala;
- sa atraga si sa pregateasca voluntari pentru dezvoltarea de proiecte pe teme sportive;
- sa atraga fonduri publice si private pentru dezvoltarea activitatilor prezentate anterior;

• **"Shareyes Natura":**

- sa organizeze evenimente nationale si internationale ce contribuie la crearea si promovarea unor atitudini favorabile mediului;
- sa faciliteze publicului larg accesul la informatii si sa incurajeze participarea acestora la luarea deciziilor de mediu la nivel local;
- sa colaboreze cu autoritatile in vederea implementarii unor politici de protectie a mediului;
- sa initieze proiecte de conservare, ecologizare si reabilitare a mediului;
- sa dezvolte parteneriate, la nivel national si international, cu ONG-uri, institutii publice si companii private preocupate de ecologie si protectia mediului;

- sa sprijine proiectele ecologice initiate de alte ONG-uri, institutii publice, companii sau persoane private, din tara si strainatate;
- sa organizeze tabere si ateliere pe teme ecologice si de protectie a mediului;
- sa creeze si sa sustina campanii de educare si informare privind comportamentul responsabil fata de mediu;
- sa initieze proiecte ce atrag copiii si tinerii in activitati ecologiste;
- sa sustina si sa promoveze agro-turismul si eco-turismul;
- sa incurajeze utilizarea de tehnologii si mijloace de transport nepoluante;
- sa editeze materiale cu scop educativ, de constientizare a necesitatii protejarii naturii;
- sa realizeze brosure, site-uri web, pliante, reviste, filme documentare, pentru informarea si educarea societatii civile in spiritul respectului fata de natura si protectiei mediului;
- sa atraga si sa pregateasca voluntari pentru activitati de protectie a mediului;
- sa atraga fonduri publice si private pentru dezvoltarea activitatilor prezentate mai sus.

• **“Shareyes Cultura”:**

- sa contribuie la promovarea valorilor artistice si culturale romanesti;
- sa editeze materiale cu caracter cultural-artistic si educativ: carti, brosure, reviste etc.;
- sa contribuie la conservarea identitatii si afirmarii identitatii etnice, lingvistice si culturale;
- sa realizeze parteneriate nationale si internationale in scopul promovarii culturii si artei;
- sa contribuie la protejarea diversitatii culturale;
- sa organizeze evenimente cultural-artistice nationale si internationale;
- sa organizeze ateliere si seminarii pe teme cultural-artistice;
- sa organizeze cursuri de arte vizuale: grafica, fotografie, video si multimedia;
- sa sprijine proiecte cultural-artistice initiate de alte ONG-uri, institutii publice, companii sau persoane private, din tara si strainatate, in vederea atragerii tinerilor spre arta si cultura;
- sa sustina tinerii artisti prin reprezentare, promovare si finantare;
- sa sustina dialogul intercultural;
- sa initieze si sa sustina proiecte menite sa contribuie la toleranta culturala si protejarea identitatii si valorilor culturale;
- sa sustina si sa promoveze turismul cultural-artistic si foto-turismul;
- sa promoveze mobilitatea transnaționala a persoanelor care activeaza in sectorul cultural;
- sa incurajeze circulația transnaționala a operelor și a produselor artistice și culturale;
- sa atraga si sa pregateasca voluntari pentru dezvoltarea de proiecte cultural-artistice;
- sa atraga fonduri publice si private pentru dezvoltarea activitatilor prezentate mai sus.

• **“Shareyes Dialog Social”:**

- consultanta si training in comunicarea si marketingul proiectelor de responsabilitate sociala;
- organizarea de ateliere si seminarii pe tema comunicarii si marketingului proiectelor de responsabilitate sociala;
- crearea unor platforme de educare a tinerilor in spiritul responsabilitatii sociale;
- initierea de proiecte menite sa contribuie la dezvoltarea sectorului ONG, pentru o societate civila puternica si activa;
- facilitarea schimbului de idei si concepte de comunicare pentru o mai buna implementare a proiectelor de responsabilitate sociala;
- sprijinirea proiectelor sociale initiate de alte ONG-uri, institutii publice, companii sau persoane private, din tara si strainatate;
- cursuri de formare in comunicare, marketing, fundraising, management de proiect;
- dezvoltarea de instrumente si concepte, menite sa armonizeze si sa imbunatateasca dialogul societatii civile cu institutiile publice;
- atragerea si pregatirea voluntarilor pentru dezvoltarea de proiecte legate de dezvoltarea societatii civile;
- advocacy: promovarea de teme, idei, valori si sprijinirea dialogului larg asupra problemelor sociale si politice
- atragerea de fonduri publice si private pentru dezvoltarea activitatilor prezentate mai sus.

6.3.Valori: In desfasurarea activitatilor Asociatiei “Shareyes”, Membrii sai vor respecta urmatoarele valori:

- onestitate
- toleranta
- spirit de echipa
- pasiune
- grija fata de mediu
- optimism

Art. 7. - Afilierea Asociatiei

7.1. Asociatia permite afilierea la organismele internationale si nationale.

7.2. Afilierea la alte Asociatii, organizatii similare din tara sau din strainatate este interzisa fara hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL SI CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIATIEI

Art. - 8. - Patrimoniul initial al Asociatiei

8.1. Patrimoniul initial al Asociatiei se compune din suma de **400 RON**, reprezentand aportul in numerar al asociatilor depus in banca sau C.E.C. in contul Asociatiei, din contributiile Membrilor Fondatori.

8.2. Patrimoniul Asociației poate cuprinde și alte bunuri materiale a căror utilizare se va face pentru realizarea scopului propus în prezentul statut.

Art. - 9. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației – Fondurile Asociației

9.1. Resursele patrimoniale ale Asociației – fondurile Asociației provin din:

- contribuția Membrilor Fondatori;
- taxa de înscriere și cotizatiile Membrilor, în cuantum și regimul de plată stabilite în cadrul Adunării Generale;
- sponsorizări în lei și în valută din țară și străinătate;
- legate testamentare;
- donații în bunuri mobile și imobile, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcini; donațiile vor fi trecute în registrul de donații al Asociației “Shareyes”; pentru donațiile condiționate sau pentru cele cu destinație specifică în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată donația și prin raportul pe care Asociația “Shareyes” îl va efectua și i-l va pune la dispoziție, la cerere;
- veniturile realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului;
- veniturile din activitățile economice ce au caracter accesoriu desfășurate în condițiile legii și în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- venituri realizate din activități economice directe;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- resurse obținute de la bugetul de stat, bugetele locale și alte fonduri;
- orice alte venituri prevăzute de lege.

9.2. Fondurile bănești ale Asociației vor fi depuse în conturi bancare, în lei și valută, deschise la o bancă agreată de Asociație.

9.3. Administrarea patrimoniului Asociației se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, de către Consiliul Director.

9.4. Membrii Consiliului Director răspund material sau, după caz, penal, de pagubele aduse Asociației, dacă acestea s-au produs din culpa lor.

CAPITOLUL IV – DOBANDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

Art. 10. - Dobândirea calității de Membru

10.1. Calitatea de membru este disponibilă oricărei persoane, firmă, corporație sau organizație care dorește să sprijine în mod activ și direct obiectivele, scopurile și activitățile Asociației, cu respectarea statutului și documentelor de organizare și funcționare, hotărârilor și deciziilor luate de organele de conducere ale Asociației “Shareyes”.

10.2. Solicitarea de înscrierea în Asociație se realizează individual, pe baza unei adeziuni scrise și semnate. Prin această adeziune, solicitantii certifică acordul de a respecta prevederile statutului, documentelor de organizare și funcționare, hotărârilor și

deciziilor luate de organele de conducere ale Asociației “Shareyes”.

10.3. Consiliul Director este imputernicit să admită noi Membrii, urmând ca validarea admiterii acestora să fie făcută la proxima sesiune a Adunării Generale.

10.4. Condiții pentru a deveni Membru Partener:

- a. Recomandare scrisă din partea oricărui Membru Acreditat.
- b. Aprobarea solicitării de către Consiliul Director.
- c. Admiterea este validată de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

10.5. Condiții de eligibilitate pentru a deveni Membru Acreditat:

- a. Calitate de Membru Partener pentru cel puțin 1 an de zile.
- b. Participarea la proiectele și activitățile Asociației (punctaj de la 1 la 10)*
- c. Propuneri de proiecte (punctaj de la 1 la 10)*
- d. Atragere de fonduri pentru activitățile Asociației (punctaj de la 1 la 10)*
- e. Promovarea Asociației (punctaj de la 1 la 10)*

Obținerea statutului de Membru Acreditat este validată de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

*Punctajul necesar pentru propunere este ca media celor 4 condiții (b,c,d,e) să fie de minim 5 puncte.

Art.11. - Categoriile de Membrii

11.1. Membru Fondator, calitate ce revine acelor persoane care au participat la constituirea Asociației “Shareyes”. Membrii Fondatori se înscriu de drept în categoria Membrilor Acreditați. Au drept de vot deliberativ.

11.2. Membru de Onoare va fi acea persoană care da dovadă de o deosebită calitate umană și profesională, cu o contribuție esențială în susținerea și promovarea scopurilor și obiectivelor Asociației. Au drept de vot consultativ.

11.3. Membru Partener calitate ce revine persoanelor sau organizațiilor care au aderat la Asociație după înființarea acesteia dar nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru statutul de Membru Acreditat. Membrii Parteneri nu au dreptul de a nominaliza și vota Membrii, directorii și nu sunt eligibili pentru funcții de conducere. Au drept de vot consultativ.

11.4. Membru Acreditat, calitate ce revine persoanelor sau organizațiilor care au aderat la Asociație după înființarea acesteia și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru statutul de Membru Acreditat. Membrii Acreditați au dreptul de a nominaliza și vota Membrii, directorii și sunt eligibili pentru orice funcție. Au drept de vot deliberativ.

Art. 12. – Suspendarea și pierderea calitatii de Membru

12.1.Suspendarea Membrii Asociației pot fi suspendați în următoarele situații:

- Incapacitate. Dacă un Membru se află în incapacitatea de a-și îndeplini atribuțiile sau obligațiile în cadrul Asociației și nu dorește să delege un alt Membru, Consiliul Director poate decide suspendarea acestuia până la încetarea incapacității.

- Masura preventiva. Daca un Membru este propus pentru excludere, Consiliul Director poate decide suspendarea unui Membru pana la proxima ședința a Adunarii Generale extraordinare sau ordinare.
- In cazul in care exista o actiune penala impotriva unui Membru al Asociatiei. Suspendarea in acest caz se produce de drept, nemaifiind necesara intrunirea Adunarii Generale iar aceasta suspendare dureaza pana la hotararea definitiva a institutiilor abilitate. In cazul in care se constata nevinovația, Membrul in cauza este repus in drepturile pe care le avea anterior in cadrul Asociației.

12.2. Membrii Asociației nu-și pot exercita drepturile pe durata suspendării calității de Membru, dar raman ținuți de obligațiile care decurg din calitatea de Membru.

12.3.Pierderea calitatii de Membru

- Renunțare benevola, ca expresie a voinței liber exprimate a persoanei in cauza. Renunțarea benevola se notifica in scris Președintelui Asociatiei;
- Excludere, un Membru poate fi exclus din Asociație la propunerea Consiliului Director prin hotararea Adunarii Generale pentru nerespectarea Actului Constitutiv, a Statului sau a hotararilor Consiliului Director sau Adunarii Generale.
- nu prezinta interes si nu desfasoara activitatile solicitate in vederea realizarii obiectivelor Asociatiei;
- desfasurarea de activitati ce prejudiciaza Asociatia si imaginea acesteia din punct de vedere moral si/sau material.
- Decesul persoanei fizice;

12.4. Membrul exclus are drept de apel la Adunarea Generala, care decide in ultima instanta.

12.5. Asociații care pierd calitatea de Membru nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociației.

CAPITOLUL V – DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR

Art. 13. - Drepturile Asociatilor

Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- sa participe la lucrarile Adunarii Generale, cu drept de vot, pentru adoptarea tuturor hotararilor luate de acest for;
- sa fie ales in organele de conducere, in conditiile prezentului statut;
- sa participe la manifestarile organizate de Asociatie in tara si in strainatate, potrivit instructiunilor de participare;
- sa participe la activitatea de cercetare, publicistica si programele de consultanta ale Asociatiei in functie de domeniul specific de interes dovedit;
- sa fie aparat impotriva abuzurilor administrative si de alta natura ce tin de obiectul de activitate al Asociatiei;
- sa fie informat despre activitatile Asociației;
- sa beneficieze de conditii avantajoase la toate actiunile organizate de Asociatie.

Art. 14. – Obligatiile Asociatilor

Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- sa promoveze obiectivele si activitatile Asociatiei;
- sa nu creeze prejudicii morale și materiale Asociației;
- sa participe la actiunile organizate de asociatie;
- sa respecte statutul si hotararile Adunarii Generale si Consiliului Director;

CAPITOLUL VI - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL ALE ASOCIATIEI. ATRIBUTIILE LOR

Art. 15. - Organele de conducere

15.1. Asociatia are urmatoarele organe de conducere :

- (a) Adunarea Generala;
- (b) Consiliul Director;
- (c) Cenzorul sau, dupa caz, Comisia de Cenzori.

Art. 16. - Adunarea Generala

16.1. Adunarea Generala este principalul organ executiv al Asociatiei si este alcatuita din totalitatea Asociatilor cu drept de vot; fiecare Membru dispune de un vot.

16.2. Dreptul de vot se poate exercita si prin reprezentare, caz in care este necesar un mandat special scris.

16.3. Adunarea Generala se convoaca de catre Presedintele Asociatiei si se intruneste o data pe an in trimestrul I, in sedinta ordinara si de cate ori este nevoie in sedinta extraordinara si are drept de control permanent asupra Consiliului Director si a Cenzorului sau, dupa caz a Comisiei de Cenzori. Data, locul si ordinea de zi vor fi transmise prin corespondenta, cu cel putin 15 zile inainte de termenul stabilit.

16.4. Adunarea Generala poate fi convocata si la cererea a cel putin 2/3 din numarul Membrilor Asociatiei.

16.5. Adunarea Generala este prezidata de Presedintele Asociatiei sau de unul dintre Vicepresedintii Asociatiei.

16.6. Votul poate fi exprimat si prin:

- corespondenta
- prin imputernicire scrisa data unui alt Membru
- corespondenta electronica, daca este folosita adresa de email inregistrata pe fisa de adeziune a acelu Membru. Schimbarea adresei de email se notifica in scris Consiliului Director;

16.7. Adunarea Generala poate fi ordinara si extraordinara.

16.8. Adunarea Generala se va tine la sediul Asociatiei sau in alta locatie cu conditia ca Membrii Asociatiei sa fie anuntati cu 15 zile inainte de termenul stabilit si lucreaza in prezenta a 2/3 din numarul total al Membrilor cu drept de vot si ia hotarari cu majoritate simpla de voturi (jumătate plus unu).

16.9. Daca la prima convocare nu este intrunita majoritatea, noua adunare va avea loc in a 7-a zi, aceeasi ora, acelasi loc, cu aceeasi ordine de zi, fiind statutar constituita cu numarul Membrilor prezenti.

16.10. Modalitatea de exprimare a votului se hotaraste de Adunarea Generala prin vot deschis sau inchis (secret).

16.11. In cazul in care exista un numar egal de voturi pentru și împotriva unei hotarari votul Președintelui nou ales, decide. In cazul in care exista un numar egal de voturi pentru și împotriva alegerii Presedintelui votul Președintelui in exercitiu, decide.

16.12. Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;
- aproba planurile si programele de activitati si de dezvoltare a Asociatiei;
- alege si revoca Presedintele Asociatiei si Consiliul Director;
- alege si revoca Cenzorul sau, dupa caz, Comisia de Cenzori;
- aproba numirea de Membrii de Onoare dintre personalitatile recunoscute in domeniu din tara si strainatate;
- aproba admiterea de noi Membrii;
- valideaza propunerile pentru statutul de Membru Acreditat;
- aproba excluderea de Membrii;
- aproba organigrama Consiliului Director;
- analizeaza raportul Consiliului Director;
- aproba raportul Cenzorului sau, dupa caz, Comisiei de Cenzori;
- discuta, aproba si modifica bugetul de venituri si cheltuieli pe anul in curs si incheierea exercitiului financiar pe anul precedent;
- aproba modificarea actului constitutiv si statutului Asociatiei;
- aproba infiintarea de societati comerciale;
- decide cuantumul cotizației de Membru;
- fixeaza remuneratia convenita pentru exercitiul in curs, Membrilor Consiliului Director si a Cenzorului;
- hotaraste cu privire la fuziunea, divizarea dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si asupra destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- hotaraște asupra inființării, fuziunii, divizării sau lichidării unor filiale;
- hotaraste in orice alte probleme privind activitatea Asociatiei prevazute in lege sau statut.

16.13. La fiecare sesiune a Adunarii Generale se va desemna un secretar pentru intocmirea procesului-verbal, ce va fi semnat de cel care a prezidat sedinta si secretarul desemnat.

Art. 17. - Consiliul Director

17.1. Consiliul Director este organul de reprezentare generala al Asociatiei si asigura

conducerea activitatii curente.

17.2. Consiliul Director se intruneste o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie, fiind convocat de Presedinte.

17.3. Consiliul Director adopta hotarari cu majoritatea Membrilor prezenti.

17.4. Consiliul Director este ales prin vot deschis de catre Adunarea Generala, pe o perioada de 2 (doi) ani, in urma depunerii, de catre Membrii Acreditati, a candidaturii, cuprinzand un CV – din care sa rezulte competenta in domeniu si prezentarea activitatilor desfasurate anterior.

17.5. Consiliul Director este compus din persoane angajate cu funcții executive in cadrul Asociației, care trebuie sa aiba calitatea de Membru Acreditat.

17.6. Din Consiliul Director este exclus oricare din Membrii sai care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive. In cazul excluderii unui Membru, Consiliul poate alege un altul, care va fi validat la prima Adunare Generala.

17.7. Consiliul Director se intruneste in sedinte cel putin o data la 3 (trei) luni, la convocarea Secretarului, cu cel putin 7 (sapte) zile inainte si, ori de cate ori este necesar, la initiativa Presedintelui sau a cel putin 2 (doi) dintre Membrii Consiliului.

17.8. Consiliul Director ia hotarari cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul total al Membrilor sai prezenti, iar hotararile se trec intr-un proces – verbal semnat de toti Membrii prezenti. In caz de balotaj, votul conducatorului de ședința este decisiv.

17.9. Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- prezinta Adunarii Generale proiectul programului de activitati al Asociației;
- asigura indeplinirea programului de activitati;
- stabileste colaborari cu institutii si organizatii profesionale din tara si strainatate (cu respectarea prevederii de la art. 7) in domenii de interes comun;
- prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pentru perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli;
- imputerniceste Presedintele Asociației sa incheie acte juridice in numele si pe seama Asociației si sa reprezinte Asociația in relatia cu alte asociatii, institutii etc;
- deleaga pentru conducerea operativa Presedintele, Vicepresedintii si Secretarul General;
- indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.

Art. 18. – Presedintele Asociației

18.1. Presedintele Asociației este organul executiv si reprezentativ, care asigura si raspunde de indeplinirea hotararilor Adunarii Generale si a deciziilor Consiliului Director.

18.2. Presedintele este ales pe o perioada de 2 (doi) ani de Adunarea Generala, cu posibilitatea de realegere. Presedintele Asociației este si presedintele Consiliului

Director.

18.3. Presedintele are, in principal, urmatoarele atributii:

- reprezinta Asociatia in relatia cu alte asociatii, institutii in domenii de interes pentru Asociatie;
- incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- asigura conducerea operativa a Asociatiei;
- prezideaza Adunarea Generala si conduce activitatea Consiliului Director;
- reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii;
- semneaza principalele documente (documentele contabile, corespondenta si carnetele de Membru ale Asociatiei etc.);
- urmareste respectarea prevederilor statutului si a celorlalte dispozitii legale;
- se consulta cu reprezentantul ministerului de resort, delegat pentru relatia cu organizatiile nonguvernamentale si promoveaza obiectivele de interes comun;

Art. 19. – Vicepresedintele Asociatiei

19.1. Vicepresedintele este ales pe o perioada de 2 (doi) ani de Adunarea Generala, cu posibilitatea de realegere.

19.2. Vicepresedintele Asociatiei indeplineste sarcinile de ordin executiv stabilite de Consiliul Director la propunerea Presedintelui Asociatiei.

19.3. In lipsa Presedintelui, atributiile acestuia sunt indeplinite de Vicepresedinte sau de alta persoana desemnata de Presedinte.

Art. 20. - Secretarul General al Asociatiei

20.1. Secretarul General este ales pe o perioada de 2 (doi) ani de Adunarea Generala, cu posibilitatea de realegere.

Secretarul General al Asociatiei are, in principal, urmatoarele atributii:

- convoaca organele de conducere pentru sedintele stabilite si intocmeste procesul-verbal al sedintei;
- tine evidenta Membrilor Asociatiei si corespondenta cu acestia.

Art. 21. - Controlul activitatii Asociatiei. Comisia de Cenzori

21.1. Controlul activitatii economico-financiare al Asociatiei este realizata de un cenzor, iar in cazul in care Asociatia depaseste numarul de 100 de Membrii inscrisi pana la data intrunirii ultimei Adunari Generale, controlul financiar intern se exercita de catre o Comisie de Cenzori formata din 3 (trei) Membrii si este aleasa pe o perioada de 3 (trei) ani de catre Adunarea Generala. Cenzorii pot fi - persoane fizice – Membrii ai Asociatiei sau prin sistemul audit. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

21.2. Cenzorul sau, dupa caz, Membrii Comisiei de Cenzori nu pot exercita functii de conducere executive in cadrul Asociatiei si are/au atributii conforme legislatiei in materie pentru cenzori. Presedintele Comisiei de Cenzori va avea obligatoriu studii de

specialitate.

21.3. Cenzorul sau, dupa caz, Comisia de Cenzori, va prezenta anual raportul asupra activitatii financiare a Asociatiei.

21.4. In realizarea competentei sale Cenzorul sau, dupa caz, Comisia de Cenzori:

- verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;
- poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de statut sau stabilite de Adunarea Generala.

21.5. Regulile generale de organizare si functionare ale Comisiei de Cenzori se aproba de Adunarea Generala. Comisia de Cenzori isi poate elabora un regulament intern de functionare.

CAPITOLUL VII. FUZIUNEA, DIVIZAREA ȘI INFIINTAREA DE FILIALE

22. Fuziunea și divizarea

22.1. Fuziunea, divizarea si infiintarea de filiale sunt masuri, ce pot fi luate numai de Adunarea Generala la propunerea Consiliului Director.

22.2. Persoanele juridice rezultate in urma fuziunii sau divizarii, trebuie sa aiba un obiect de activitate identic sau similar cu cel al Asociatiei „Shareyes”.

23. Filialele

23.1. Asociatia “Shareyes” poate infiinta filiale, la nivel national si international cu un numar minim de 3 Membrii, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociatiei.

23.2. Filialele sunt entități cu personalitate juridica, putand incheia, in nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare, in condițiile stabilite de Asociatie prin Actul Constitutiv al filialei.

23.3. Filialele pot incheia acte juridice de dispoziție, in numele și pe seama Asociatiei, numai pe baza hotararii prealabile a Consiliului Director al Asociatiei.

23.4. Filiala se constituie prin hotarare neautentificata a Adunarii Generale a Asociatiei. Personalitatea juridica se dobandeste in condițiile legii.

23.5. La constituirea filialei, Adunarea Generala, la propunerea Consiliului Director, poate acorda o donație inițiala pentru asigurarea cheltuielilor de infiintare și a celor operative din primul an de funcționare a filialei.

CAPITOLUL .VIII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art. 24. - Dizolvarea Asociatiei

Asociatia isi pierde calitatea de persoana juridica prin dizolvare, astfel:

- de drept;
- prin hotararea judecatoriei sau a tribunalului, dupa caz, in conditiile prevederilor din legislatia in vigoare;
- prin hotararea Adunarii Generale.

Art. 25. - Lichidarea Asociatiei

25.1. Lichidarea Asociatiei se efectueaza de unul sau mai multi lichidatori, numiti de Adunarea Generala, care isi desfasoara activitatea sub supravegherea Cenzorului sau, Comisiei de Cenzori.

25.2. Procedura lichidarii este cea prevazuta de lege.

25.3. Repartizarea activului net ramas dupa lichidare se face de catre Adunarea Generala.

Art. 26. – Destinatia bunurilor, in cazul dizolvarii Asociatiei

26.1. Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator.

26.2. Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului verbal de predare – preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

Art. 27. – Dispozitiile prezentului statut se completeaza cu legile in vigoare.

Redactat si procesat, la Cabinetul Individual de Avocatura Tudor George Laurentiu, azi data atestarii, in 3 (trei) exemplare din care 2 (doua) exemplare s-au remis Asociatilor, iar 1 (un) exemplar Arhivei Cabinetului Individual de Avocatura.

MEMBRII FONDATORI:

SIONTU TEODOR

DAMOC CLAUDIA

MARIN CORNELIU VASILE